

## ■ 2025년 회원사 임직원 핵심역량강화 아카데미 연간 일정

N	일 정	과 정 명	비 고	시간
1	2025.02.14.(금)	거시환경 폭풍 속, 기획 포착 전략	비즈니스	7
2	2025.02.19.(수)	회사별 사례로 배우는 세무조정 마스터 클래스	세무/회계	4
3	2025.02.28.(금)	초보부터 OK!, 급여담당자를 위한 급여 & 4대보험 핵심마스터	인사/노무	4
4	2025.03.04.(화)	chatGPT를 활용한 사업 계획서 작성	모두의연구소 (AI 과정)	4
5	2025.03.14.(금)	생산성 향상을 위한 현장낭비개선 책임 노하우 실무강좌	실무역량	4
6	2025.03.25.(화)	MS 코파일럿으로 문서 업무 생산성 높이는 방법	모두의연구소 (AI 과정)	4
7	2025.04.03.(목)	EXCEL 실무능력 활용	실무역량	7
8	2025.04.09.(수) ~04.10.(목)	제조업 위험성평가 담당자 교육(1차)	안전관리	16
9	2025.04.24.(목)	AI로 뚫는 B2B 마케팅의 새로운 길	비즈니스	7
10	2025.04.15.(화)	엑셀에서의 chatGPT활용	모두의연구소 (AI 과정)	4
11	2025.05.02.(금)	일 잘하는 직장인의 보고서 작성법	실무역량	7
12	2025.05.20.(화)	제조업 관리감독자 교육(1차)	안전관리	8
13	2025.05.23.(금)	인건비에 대한 세무회계 실무 -급여 및 상여금, 4대보험, 퇴직연금 등-	세무/회계	4
14	2025.06.10.(화) ~06.11.(수)	제조업 위험성평가 담당자 교육(2차)	안전관리	16
15	2025.06.17.(화)	세일즈 퍼널에서 파이프라인까지: B2B 성공 공식	비즈니스	7
16	2025.06.24.(화)	주52시간제, 임금, 연차휴가 주요이슈 및 근로감독 대응	인사/노무	4

※ 상기 일정은 사정상 변경될 수 있습니다.